

"Технотрейд сервис" ООД

гр.Варна, ул.Васил Априлов 1-3, тел.611783, 612502, e-mail:technos@triada.bg

Ръководство за работа с касов апарат Tremol ZM KL v2

1	Включване (от изключен КА)	Натиснете [ON/OFF]
2	Излизане от режим	Натиснете [MODE]
3	Продажби	Когато на екрана се изпише час и дата, натиснете [MODE] докато на екрана се изпише "Продажби: _____". Натиснете [0] и [TOTAL]
4	Извършване на продажба - от 0.00	
	a) по групи без количество	Въведете сума , натиснете един от клавишите [D1] .. [D4] и [TOTAL]
	b) по групи с количество	Въведете количество , натиснете клавиш [QTY], въведете единична цена , натиснете един от клавишите за група [D1] .. [D4] и натиснете [TOTAL]
	c) по артикули с количество	Въведете количество , натиснете клавиш [QTY], въведете код , натиснете клавиш за код [PLU] и [TOTAL]
5	Служебно изведени суми от 0.00	Въведете сума , после натиснете [%-] и [TOTAL]
6	Служебно въведени суми от 0.00	Въведете сума , после натиснете [%+] и [TOTAL]
7	Отказ при продажби:	
	a) Преди да е натиснат клавиш за група (D1..D4) или клавиш за код (PLU)	Натиснете клавиш [CL]
	b) След натиснат клавиш за група или код (дълбок войд) (НО преди да е натиснат TOTAL)	За отказ на последната продажба се натиска клавиш [VD] натиснете [CL], [VD] и повторете продажбата, която искате да премахнете, точно по начина по който сте я въвели. След натискане на [TOTAL] НЕ може да се отказва, трябва да се издаде сторно бон от касовия апарат!
8	Отчети:	
	a) Междинен	Натиснете [MODE], докато на екрана се изпише "Отчети X: _____" натиснете [2], [2], [2], [2], [2], [TOTAL]
	b) Дневен финансов	Натиснете [MODE], докато на екрана се изпише "Отчети Z: _____" Натиснете [1], [1], [1], [1], [1], [TOTAL]
9	Месечен / Годишен отчет	Натиснете [MODE], докато на екрана се изпише "Отчети X: _____" Натиснете [2], [2], [2], [2], [2], [TOTAL] Натиснете [1], [1], [STL], начална дата , [X], крайна дата , [VD]
10	Отпечатване на КЛЕН	Натиснете [MODE], докато на екрана се изпише "Отчети X: _____" Натиснете [2], [2], [2], [2], [2], [TOTAL] Натиснете [D1], начална дата , [TOTAL], крайна дата , [TOTAL], [1] [D2], начален номер Z-отчет , [TOTAL], краен номер Z-отчет , [TOTAL], [1] [D3], начален номер бон , [TOTAL], краен номер бон , [TOTAL], [1] пълен: Натиснете [D4], [TOTAL], [1]
11	Сторно на <u>ФИСКАЛЕН</u> бон: от 0.00	Натиснете [VD] Номер, дата, час, фискална памет и сума се вземат от бона, който сторнирате!
	Изберете причина за сторниране. Натиснете:	[1] – за операторска грешка, или [2] – за връщане / рекламация на стока, или [3] – за намаляване на данъчната основа.
	Въведете данните на бона, който сторнирате:	Натиснете [1], номер [TOTAL], дата [TOTAL], час [TOTAL], фискална памет [TOTAL], още веднъж [TOTAL]. След изписване на надпис "СТОРНО!" на екрана, въведете отново продажбата, която искате да сторнирате, така, както сте я маркирали (например: сума , [D1]..[D4], [TOTAL])

Пример за дата: например за осми октомври 2009-та годинана, въведете 081009.

Пример за час и минути: за 12 часа и седем минути въведете 1207.

За придвижване и зареждане на хартия натиснете клавиша [▲].