

"Технотрейд сервис" ООД

гр.Варна, ул.Васил Априлов 1-3, тел.611783, 612502, e-mail:technos@triada.bg

Ръководство за работа с касов апарат Daisy Perfect

1	Включване (от изключен КА)	Натиснете и задръжте [Ⓞ]. Преминаване към друг режим на работа става с [↓] или [↑] и избор с натискане на [OK]
2	Излизане от режим	Натиснете [BACK]
3	Изключване (от включен КА)	Натиснете и задръжте [Ⓞ].
4	Продажби - От „Главно меню“	С натискане на [↓] или [↑] отидете до “Регистрация“, натиснете [OK], [1] и [OK]
5	Извършване на продажба - от 0.00	
	a) по групи без въвеждане на количество	Въведете сума , натиснете един от клавишите за група [01] .. [03], (или [D+], номер департамент , [OK]) и после [TOTAL].
	b) по групи с въвеждане на количество	Въведете количество , натиснете клавиш [QTY], въведете единична цена , натиснете един от клавишите за група [01] .. [03], (или [D+], номер департамент , [OK]) и после [TOTAL].
	c) по артикули с количество	Въведете количество , натиснете [QTY], въведете код , натиснете [PLU] и [TOTAL]
6	Служебно изведени суми от 0.00	Въведете сума , после натиснете [%].
7	Служебно въведени суми от 0.00	Въведете сума , задръжте натиснат [ALT] и заедно с него натиснете [%].
8	Отказ при продажби:	
	a) Преди да е натиснат клавиш за група (01..03) или клавиш за код (PLU)	Натиснете клавиш [C] или
	b) След натиснат клавиш за група или код (НО преди да е натиснат TL)	За отказ на последната продажба натиснете клавиш [VD] или Дълбок войд – Задръжте натиснат [ALT], и заедно с него натиснете [VD], след това въведете продажбата, която трябва да се изтрие; за корекция на няколко продажби преди всяка се натиска [ALT] и [VD] След натискане на [TOTAL] НЕ може да се отказва, вместо това трябва да се издаде сторно касов бон от касовия апарат (виж позиция 12).
9	Отчети:	
	a) Междинен От „Главно меню“	С натискане на [↓] или [↑] отидете до “Четене“, натиснете [OK], после натиснете [9],[9],[9],[9], [OK] и после [TOTAL].
	b) Дневен финансов От „Главно меню“	С натискане на [↓] или [↑] отидете до “Нулиране“, натиснете [OK], после натиснете [9],[9],[9],[9], [OK] и после [TOTAL].
10	Месечен / Годишен отчет От „Главно меню“	С натискане на [↓] или [↑] отидете до “Фискална памет“, натиснете [OK], После натиснете [9],[9],[9],[9], [OK]. Натиснете [1], [1], [STL], начална дата [QTY], крайна дата [VD]
11	Отпечатване на КЛЕН От „Главно меню“	С натискане на [↓] или [↑] отидете до “Четене“, натиснете [OK], после натиснете [9],[9],[9],[9], [OK]. С натискане на [↓], изберете КЛЕН, натиснете [OK] и на дисплея ще се изпише „ПЕЧАТ КЛЕН“. Натиснете [3], [STL]. На дисплея ще се изпише „ОТ ДАТА“. Въведете начална дата , [QTY]. На дисплея ще се изпише „ДО ДАТА“. Въведете крайна дата [VD].
12	Сторно на ФИСКАЛЕН бон: от 0.00;	
	причини за сторниране:	Номер, дата, час, фискална памет и сума се вземат от бона, който сторнирате!
	a) операторска грешка	натиснете [9],[2], задръжте натиснат [ALT] и натиснете [VD] или
	b) връщане/реклам. на стока	натиснете [9],[1], задръжте натиснат [ALT] и натиснете [VD] или
	c) намаляване дан. основа	натиснете [9],[3], задръжте натиснат [ALT] и натиснете [VD]
	За всички причини:	На дисплея се изписва “Документ:”. Въведете номер документ [OK]. На дисплея се изписва “Дата/час”. Въведете дата/час [OK]. На дисплея се изписва “ФП:”. Въведете номер фискална памет [OK]. На дисплея се изписва “СТОРНО”.
	от касовия бон, който сторнирате, въведете:	Въведете отново продажбата, която искате да сторнирате, така, както сте я маркирали, например: сума , [01]..[03], [TOTAL]

Пример за начална (крайна) дата: например за осми октомври 2009-та годинана, въведете 081009.

Пример за час и минути: за дванадесет часа и седем минути въведете 1207.

За придвижване и зареждане на хартия натиснете клавиша [▲].