

# "Технотрейд сервиз" ООД

гр.Варна, ул.Васил Априлов 1-3, тел.611783, 612502, e-mail:technos@triada.bg

## Ръководство за работа с касов апарат Compact M

1	Включване (от изключен КА)	Натиснете и задръжте [Ⓞ]. Преминаване към друг режим на работа става като натиснете [M].
2	Изключване (от включен КА)	Натиснете и задръжте [Ⓞ].
3	Продажби - (от включен КА)	Натиснете [M] докато на дисплея се изпише "Регистрация". Въведете парола [1] и натиснете [CLK].
4	Извършване на продажба - от 0.00	
	a) по департаменти без въвеждане на количество	Въведете <b>сума</b> , натиснете един от клавишите за група [01] .. [04], и после [TL].
	b) по департаменти с въвеждане на количество	Въведете <b>количество</b> , натиснете клавиш [QTY], въведете <b>единична цена</b> , натиснете клавиш за департамент [01] .. [04], (или [D+], <b>номер департамент</b> , [TL]) и после [TL].
	c) по артикули с количество (с програмирана цена)	Въведете <b>количество</b> , натиснете [QTY], въведете <b>код на артикул</b> , натиснете [PLU/REP] и [TOTAL]
5	Служебно изведени суми от 0.00	Въведете <b>сума</b> , после натиснете [-%].
6	Служебно въведени суми от 0.00	Въведете <b>сума</b> , после натиснете [%].
7	Отказ от продажби (корекция):	
	a) Преди да е натиснат клавиш за департамент (01..04) или клавиш за код (PLU)	Натиснете клавиш [C]
	b) След натиснат клавиш за група или код (НО преди да е натиснат TL)	С последователни натискания на [VD] можете да откажете всички продажби в ред отзад напред. Приключете бона с [TL]. Дълбок войд – Задръжте натиснат [ALT], и заедно с него натиснете [VD], след това въведете продажбата, която трябва да се изтрие; за корекция на няколко продажби преди всяка се натиска [ALT] и [VD]
	Отказване на всички продажби в бона:	Натиснете [9], [9], [VD] за да откажете всички продажби наведнъж. След натискане на [TL] НЕ може да се отказва, вместо това трябва да се издаде сторно касов бон от касовия апарат (виж позиция 12).
8	Отчети:	
	a) Междинен (от включен КА)	Натиснете [M] докато на дисплея се изпише "Четене". За парола въведете [8],[8],[8],[8], [CLK] и стартирайте отчета с [TL].
	b) Дневен финансов (от включен КА)	Натиснете [M] докато на дисплея се изпише "Нулиране". За парола въведете [9],[9],[9],[9], [CLK] и стартирайте отчета с [TL].
9	Месечен / Годишен отчет (от включен КА)	Натиснете [M] докато на дисплея се изпише "Фиск. Памет". За парола въведете [9],[9],[9],[9], [CLK]. Натиснете [1], [1], [STL], <b>начална дата</b> [QTY], <b>крайна дата</b> [VD]
10	Отпечатване на КЛЕН (от включен КА)	Натиснете [M] докато на дисплея се изпише "Четене". За парола въведете [8],[8],[8],[8], [CLK]. Задръжте натиснат [ALT], и заедно с него натиснете [TL]. На дисплея ще се изпише „ПЕЧАТ КЛЕН“. Натиснете [3], [STL]. На дисплея ще се изпише „ОТ ДАТА“. Въведете <b>начална дата</b> , [QTY]. На дисплея ще се изпише „ДО ДАТА“. Въведете <b>крайна дата</b> [VD].
11	Сторно на ФИСКАЛЕН бон (от включен КА): Влезте в режим "Регистрация" с парола [9],[9],[9],[9], [CLK]	
	причини за сторниране:	Номер, дата, час, фискална памет и сума се вземат от бона, който сторнирате!
	a) операторска грешка	натиснете [9],[2], задръжте натиснат [ALT] и натиснете [VD] или
	b) връщане/реклам. на стока	натиснете [9],[1], задръжте натиснат [ALT] и натиснете [VD] или
	c) намаляване дан. основа	натиснете [9],[3], задръжте натиснат [ALT] и натиснете [VD]
	За всички причини:	На дисплея се изписва "Документ:": Въведете <b>номер документ</b> [TL]. На дисплея се изписва "Дата/час": Въведете <b>дата/час</b> [TL]. С [PY1/RA] може да местите курсора. На дисплея се изписва "ФП:": Въведете <b>номер фискална памет</b> [TL]. На дисплея се изписва "СТОРНО".
	от касовия бон, който сторнирате, въведете:	Въведете отново продажбата, която искате да сторнирате, така, както сте я маркирали, например: <b>сума</b> , [01]..[04], [TOTAL]

Пример за начална (крайна) дата: например за осми октомври 2009-та година, въведете 081009.

Пример за час и минути: за дванадесет часа и седем минути въведете 1207.

За придвижване и зареждане на хартия натиснете клавиша [▲].