

"Технотрейд сервис" ООД

гр.Варна, ул.Васил Априлов 1-3, тел.611783, 612502, e-mail:technos@triada.bg

Ръководство за работа с касов апарат Datecs DP-150

1	Включване (от изключен КА)	Натиснете [ON]
2	Връщане от режим към «ГЛАВНО МЕНЮ»	Натиснете [ON].
3	Изключване (от «ГЛАВНО МЕНЮ»)	Натиснете [0].
4	Продажби (от «ГЛАВНО МЕНЮ»)	Натиснете [1], [1], [TOTAL].
5	Извършване на продажба - от 0.00	
	а) по департамент без въвеждане на количество	Въведете сума , [DP1]..[DP4], [TOTAL] (или въведете сума, [↵] *1, [DP1]..[DP4], [TOTAL]).
	б) по департамент с количество	Въведете количество , [X], ед.цена , [DP1] .. [DP4] (или въведете количество , [X], ед.цена , [↵] *1, [DP1] .. [DP4], [TOTAL]).
	с) по артикули с количество	Въведете количество, [X], код, [PLU], [TOTAL].
	д) бон към фактура	[↵], [PRC], [2], номер фактура , [TOTAL], дата фактура , [TOTAL], потвърди с [TOTAL], сума , [департамент „плащане по фактура“], [TOTAL]
6	Служебно изведени суми - от 0.00	Въведете сума , [%-], [TOTAL].
7	Служебно въведени суми - от 0.00	Въведете сума , [%+], [TOTAL].
8	Отказ при продажби:	
	а) Преди натиснат [DP1]..[DP4] или [PLU]	Натиснете [C].
	б) След натиснат клавиш [DP1]..[DP4] или [PLU] (НО преди да е натиснат [TOTAL])	За отказ на последната продажба натиснете [VD].
		За отказ на някоя от предходните продажби (не последната), със Стрелка нагоре ([↑]) отидете на желаната продажба и натиснете [VD].
		За отказ на целия бон се натиска [↵], [VD], [↵], [VD], [TOTAL]
	с) След натискане на [TOTAL]	След приключване на сметката с [TOTAL] НЕ може да се отказва. Трябва да се издаде СТОРНО бон от касовия апарат (Виж 12 - Сторно бон).
9	Отчети: (от «ГЛАВНО МЕНЮ»)	
	а) Междинен	Натиснете [2], [3], [0], [TOTAL], [TOTAL].
	б) Дневен финансов	Натиснете [3], [3], [0], [TOTAL], [TOTAL].
	с) Периодичен отчет по - вид плащане, - департаменти - артикули	Натиснете [2], [3], [0], [TOTAL], [6]. После натиснете [1] за отчет по вид плащане, или [2] за отчет по департаменти, или [3] за отчет по артикули. За "обхват на отчета от" задайте дата ДДММГГГГ , [TOTAL], за "обхват на отчета до" задайте дата ДДММГГГГ , [TOTAL].
10	Месечен / Годишен отчет (от «ГЛАВНО МЕНЮ»)	Натиснете [2], [3], [0], [TOTAL], [1], [1], [STL], за начална дата въведете ДДММГГ , [X], за крайна дата въведете ДДММГГ , [VD]
11	Печат от КЛЕН (копие на касов бон) (от «ГЛАВНО МЕНЮ»)	Натиснете [9], [1], [1], за "обхват на отчета от" задайте ДДММГГГГ , [TOTAL], ЧЧММ , [TOTAL], за "обхват на отчета до" задайте ДДММГГГГ , [TOTAL], ЧЧММ , [TOTAL].
12	Сторно бон от «0.00»	Осигурете касова наличност поне равна на сумата, която ще сторнирате. Натиснете [↵], [PRC], [3]. После изберете причина за сторнирането.
	от «1) Връщане на стока»	[1] – връщане на стока, или [2] – операт.грешка, или [3] – нам.дан.основа.
	От касовият бон, който ще сторнирате, въведете следните данни:	
	от «Док. N: XXXXXXXX»	Въведете номера на касовия бон: XXXXXXX *2, [TOTAL]
	от «От дата: ДД. ММ. ГГГГ»	Въведете датата на касовия бон: ДДММГГГГ , [TOTAL]
	от «От час:ЧЧ: ММ: СС»	Въведете часа на касовия бон: ЧЧММСС , [TOTAL]
	от«ОтНомерФП:XXXXXXX»	Въведете номера на фискалната памет на кас.бон: XXXXXXX , [TOTAL]
	от «УНП:»	Ако бона има УНП, въведете УНП, ако не, оставете празно; [TOTAL]
	Док.N; номер ФП; УНП	Ако е вярно, натиснете [TOTAL], ако не натиснете [C] и редактирайте.
	На лентата се отпечатва надпис «СТОРНО»	Маркирайте отново продажбите, които искате да откажете, така, както са продадени на бона! ЗАДЪЛЖИТЕЛНО приключете сторно бона с [TOTAL]!
13	Дистанционен сервис от «ГЛАВНО МЕНЮ»	последователно без забавяне натиснете [↵], [ON], [1], [2], [3]

*1) [↵] - Последователно натискане на [↵], [DP1]..[DP4] продава алтернативни четири департамента.

*2) **XXXXXXX** - Седем цифри за номер на бон или осем цифри за номер на фискална памет.

За придвижване и зареждане на хартия натиснете клавиша [▲] в горния ляв ъгъл на клавиатурата.

Клавиш [↵] се намира в горния десен ъгъл на клавиатурата (кухата стрелка)