

"Технотрейд сервис" ООД

Варна, ул.Васил Априлов 1-3, ☎:052611783, 052612502, ✉:technos@triada.bg, 🌐:technosvarna.bg

Ръководство за работа с касов апарат Datecs WP-50

1	Включване (от изключен КА)	Натиснете [ON]
2	Връщане от режим към «ГЛАВНО МЕНЮ»	Натиснете [ON].
3	Изключване (от «ГЛАВНО МЕНЮ»)	Натиснете [0].
4	Продажби (от «ГЛАВНО МЕНЮ»)	Натиснете [1], [1], [TOTAL].
5	Извършване на продажба - от 0.00	
	а) по департамент без въвеждане на количество	Въведете сума , [DP1]..[DP3], [TOTAL] (или въведете сума, [↵] *1, [DP1]..[DP3], [TOTAL]).
	б) по департамент с количество	Въведете количество, [X], ед.цена, [DP1] .. [DP3] (или въведете количество, [X], ед.цена, [↵] *1, [DP1] .. [DP3], [TOTAL]).
	с) по артикули с количество	Въведете количество, [X], код, [PLU], [TOTAL].
6	Служебно изведени суми - от 0.00	Въведете сума , [%-], [TOTAL].
7	Служебно въведени суми - от 0.00	Въведете сума , [%+], [TOTAL].
8	Отказ при продажби:	
	а) Преди натиснат [DP1]..[DP3] или [PLU]	Натиснете [C].
	б) След натиснат клавиш [DP1]..[DP3] или [PLU] (НО преди да е натиснат [TOTAL])	За отказ на последната продажба натиснете [VD]. За отказ на някоя от предходните продажби (не последната), със Стрелка нагоре ([↑]) отидете на желаната продажба и натиснете [VD]. За отказ на целия бон се натиска [↵], [VD], [↵], [VD], [TOTAL]
	с) След натискане на [TOTAL]	След приключване на сметката с [TOTAL] НЕ може да се отказва. Трябва да се издаде СТОРНО бон от касовия апарат (Виж 12 - Сторно бон).
9	Отчети: (от «ГЛАВНО МЕНЮ»)	
	а) Междинен	Натиснете [2], [3], [0], [TOTAL], [TOTAL].
	б) Дневен финансов	Натиснете [3], [3], [0], [TOTAL], [TOTAL].
	с) Периодичен отчет по - вид плащане, - департаменти - артикули	Натиснете [2], [3], [0], [TOTAL], [6]. После натиснете [1] за отчет по вид плащане, или [2] за отчет по департаменти, или [3] за отчет по артикули. За "Обхват на отчета от" задайте дата ДДММГГГГ , [TOTAL], За "Обхват на отчета до" задайте дата ДДММГГГГ , [TOTAL].
10	Месечен / Годишен отчет (от «ГЛАВНО МЕНЮ»)	Натиснете [2], [3], [0], [TOTAL], [1], [1], [STL], за начална дата въведете ДДММГГ , [X], за крайна дата въведете ДДММГГ , [VD]
11	Печат от КЛЕН (копие на касов бон) (от «ГЛАВНО МЕНЮ»)	Натиснете [9], [1], [1] за "Обхват на отчета от" задайте ДДММГГГГ , ЧЧММ , [TOTAL], за "Обхват на отчета до" задайте ДДММГГГГ , ЧЧММ , [TOTAL].
12	Сторно бон	Осигурете касова наличност поне равна на сумата, която ще сторнирате.
	от «0.00»	Натиснете [↵], [PRC], [3]. После изберете причина за сторнирането.
	от «Сторно бон»	[1] – връщане на стока, или [2] – операт.грешка, или [3] – нам.дан.основа.
		От касовият бон, който ще сторнирате, въведете следните данни:
	от «Док. N:»	Въведете номера на касовия бон: XXXXXXX *2, [TOTAL]
	от «От дата:»	Въведете датата на касовия бон: ДДММГГГГ , [TOTAL]
	от «Час:»	Въведете часа на касовия бон: ЧЧММСС , [TOTAL],
	от «Номер ФП:»	Въведете номера на фискалната памет от кас.бон: XXXXXXXX *2, [TOTAL]
	от «УНП:»	Ако бона има УНП, въведете го и натиснете [TOTAL]. Ако на бона няма УНП, натиснете [TOTAL].
	На лентата се отпечатва надпис «СТОРНО»	Ако е вярно, натиснете [TOTAL], ако не натиснете [C] и редактирайте. Маркирайте отново продажбите, които искате да откажете, така, както са продадени на бона! ЗАДЪЛЖИТЕЛНО приключете сторно бона с [TOTAL]!
13	Дистанционен сервис от «ГЛАВНО МЕНЮ»	последователно без забавяне натиснете [↵], [ON], [1], [2], [3]

*1) [↵] - Последователно натискане на [↵], [DP1]..[DP4] продава алтернативни четири департамента.

*2) **XXXXXXX** - Седем цифри за номер на бон или осем цифри за номер на фискална памет.

За придвижване и зареждане на хартия натиснете клавиша [▲] в горния ляв ъгъл на клавиатурата.

Клавиш [↵] се намира в горния десен ъгъл на клавиатурата (кухата стрелка)