

# "Технотрейд сервис" ООД

гр.Варна, ул.Васил Априлов 1-3, тел.611783, 612502, e-mail:technos@triada.bg

## Ръководство за работа с касов апарат Tremol S25

1	Включване (от изключен КА)	Натиснете [ON/MODE]
2	Излизане от режим	Натиснете [ON/MODE]
3	Продажби	Когато на екрана се изпише час и дата, натиснете [ON/MODE] докато изберете от екрана "Продажби: _ _ _ _ _". Натиснете [0] и [TOTAL]
4	Извършване на продажба - от 0.00	
	a) по групи без количество	Въведете <b>сума</b> , натиснете [DEP] изберете с [-/↑] и [+/\downarrow] и натиснете [TOTAL]
	b) по групи с количество	Въведете <b>количество</b> , натиснете клавиш [QTY], въведете <b>единична цена</b> , натиснете [DEP] изберете с [-/↑] и [+/\downarrow] и натиснете [TOTAL]
	c) по артикули с количество	Въведете <b>количество</b> , натиснете клавиш [QTY], въведете <b>код</b> , натиснете клавиш за код [PLU] и [TOTAL]
5	Служебно изведени суми от 0.00	Въведете <b>сума</b> , после натиснете [-/↑] и [TOTAL]
6	Служебно въведени суми от 0.00	Въведете <b>сума</b> , после натиснете [+/\downarrow] и [TOTAL]
7	Отказ при продажби:	
	a) Преди да е натиснат клавиш за група (DEP) или клавиш за код (PLU)	Натиснете клавиш [CL]
	b) След натиснат клавиш за група или код (дълбок войд) (НО преди да е натиснат TOTAL)	За отказ на последната продажба се натиска клавиш [VD] натиснете [CL], [VD] и повторете продажбата, която искате да премахнете, точно по начина по който сте я въвели. След натискане на [TOTAL] НЕ може да се отказва, трябва да се издаде сторно бон от касовия апарат!
8	Отчети:	
	a) Междинен	Натиснете [MODE], докато изберете от екрана "Отчети X: _ _ _ _ _" натиснете [2], [2], [2], [2], [2], [TOTAL]
	b) Дневен финансов	Натиснете [MODE], докато изберете от екрана "Отчети Z: _ _ _ _ _" Натиснете [1], [1], [1], [1], [1], [TOTAL]
9	Месечен / Годишен отчет	Натиснете [MODE], докато изберете от екрана "Отчети X: _ _ _ _ _" Натиснете [2], [2], [2], [2], [2] Натиснете [1], [1], [ST], <b>начална дата</b> , [QTY], <b>крайна дата</b> , [VD]
10	Отпечатване на КЛЕН	Натиснете [MODE], докато изберете от екрана "Отчети X: _ _ _ _ _" Натиснете [2], [2], [2], [2], [2], [-/↑] и [+/\downarrow] изберете от екрана:
	по дати:	"КЛЕН по дати", [TOTAL], <b>начална дата</b> , [TOTAL], <b>крайна дата</b> , [TOTAL], [0]
	по Z-отчети:	"КЛЕН по дн.отчети", [TL], <b>нач.номер Z-отчет</b> , [TL], <b>кр.номер Z-отчет</b> , [TL], [0]
	по бонове:	"КЛЕН по бонове", [TOTAL], <b>нач.номер бон</b> , [TOTAL], <b>кр.номер бон</b> , [TOTAL], [0]
	пълнен:	"Пълен отчет КЛЕН", [TOTAL], [0]
11	Сторно на <b>ФИСКАЛЕН</b> бон: от 0.00	Натиснете [VD] Номер, дата, час, фискална памет и сума се вземат от бона, който сторнирате!
	Изберете причина за сторниране. Натиснете:	[1] – за операторска грешка, или [2] – за връщане / рекламация на стока, или [3] – за намаляване на данъчната основа.
	Въведете данните на бона, който сторнирате:	Натиснете [1], <b>номер</b> [TOTAL], <b>дата</b> [TOTAL], <b>час</b> [TOTAL], <b>фискална памет</b> [TOTAL], още веднъж [TOTAL]. След изписване на надпис "СТОРНО!" на екрана, въведете отново продажбата, която искате да сторнирате, така, както сте я маркирали (например: <b>сума</b> , [DEP], [TOTAL])
12	Издаване на касов бон по фактура  От 0.00	Натиснете последователно [FUNC], после [PY]. От цифрите въведете <b>номер</b> на фактура и натиснете [TOTAL]. От цифрите въведете <b>дата</b> на фактура и натиснете [TOTAL]. Въведете <b>сума</b> , натиснете [DEP], Изберете с [-/↑] и [+/\downarrow] „ <b>плащане по фактура</b> “ и натиснете [TOTAL]

Пример за дата: например за осми октомври 2009-та годинана, въведете 081009.

Пример за час и минути: за 12 часа и седем минути въведете 1207.

За придвижване и зареждане на хартия натиснете клавиша [▲].