

"Технотрейд сервиз" ООД

гр.Варна, ул.Васил Априлов 1-3, тел.611783, 612502, e-mail:technos@triada.bg

Ръководство за работа с касов апарат Daisy eXpert SX 01

1	Включване (от изключен КА)	Натиснете и задръжте [☉]. Преминаване към друг режим на работа става с натискане на [MODE]
2	Излизане от режим	Натиснете [MODE]
3	Изключване (от включен КА)	Натиснете и задръжте [☉] до четвъртия звуков сигнал.
4	За работа с РС	С натискане на [MODE] отидете до "РС", натиснете [9],[9],[9],[9], [CLK]
5	Продажби	С натискане на [MODE] отидете до "Регистрация", натиснете [1] и [CLK]
6	Извършване на продажба - от 0.00	
	a) по групи без въвеждане на количество	Въведете сума , натиснете един от клавишите за група [01] .. [04] и после [TL] или
	b) по групи с въвеждане на количество	Въведете количество , натиснете клавиш [QTY], въведете единична цена , натиснете един от клавишите за група [01] .. [04] и после [TL] или
	c) по артикули с количество	Въведете количество , натиснете [QTY], въведете код , натиснете [PLU] и [TL]
7	Служебно изведени суми от 0.00	Въведете сума , после натиснете [+%] и [TL]
8	Служебно въведени суми от 0.00	Въведете сума , натиснете [-%], после [TL]
9	Отказ при продажби:	
	a) Преди да е натиснат клавиш за група (01..04) или клавиш за код (PLU)	Натиснете клавиш [C] или
	b) След натиснат клавиш за група или код (НО преди да е натиснат TL)	За отказ на последната продажба натиснете клавиш [VD] или Дълбок войд – Задръжте натиснат [ALT], и заедно с него натиснете [VD], след това въведете продажбата, която трябва да се изтрие; за корекция на няколко продажби преди всяка се натиска [ALT] и [VD]
10	Ако при работа с РС остане незатворен бон:	[ALT] [VD] 3 пъти анулира бона или [ALT] [TL] 3 пъти приключва бона
11	Отчети:	
	a) Междинен	С [MODE] отидете до "Четене", натиснете [9],[9],[9],[9], [CLK] и после [TL]
	b) Дневен финансов	С [MODE] отидете до "Нулиране", натиснете [9],[9],[9],[9], [CLK] и [TL]. На екрана ще се изпише "Печат? <ST> <C>" Ако натиснете [ST] ще се разпечата отчет и ще се запише в КЛЕН. Ако натиснете [C] отчета ще се запише в КЛЕН без да се разпечата.
12	Месечен / Годишен отчет	С натискане на [MODE] отидете до "Фиск.памет", натиснете [9],[9],[9],[9], натиснете [CLK], натиснете [1], [1], [ST], начална дата [QTY], крайна дата [VD]
13	Отпечатване на КЛЕН	С натискане на [MODE] отидете до "Четене", натиснете [9],[9],[9],[9], натиснете [CLK], задръжте натиснат [ALT] едновременно с това натиснете [TL], - от номер до номер бон: [1], [ST], начален номер , [QTY], краен номер [VD] - от дата до дата: [3], [ST], начална дата , [QTY], крайна дата [VD]
14	Сторно на ФИСКАЛЕН бон: от 0.00; (След приключване на бона с TL за отказ трябва да се пусне Сторно бон!)	
	причини за сторниране:	Номер, дата, час, фискална памет и сума се вземат от бона, който сторнирате! С натискане на [MODE] отидете до "Регистрация", натиснете [9],[9],[9],[9], [CLK].
	a) операторска грешка	натиснете [9],[2], задръжте натиснат [ALT] и натиснете [VD] или
	b) връщане или рекламация на стока	натиснете [9],[1], задръжте натиснат [ALT] и натиснете [VD] или
	c) намаляване на данъчната основа	натиснете [9],[3], задръжте натиснат [ALT] и натиснете [VD]
	За всички причини: от касовия бон, който сторнирате, въведете:	номер [ST], дата [ST], час [ST], номер фискална памет [ST] след това въведете отново продажбата, която искате да сторнирате, така, както сте я маркирали, например: сума , [01]..[04], [TL]

Пример за начална (крайна) дата: например за осми октомври 2009-та годинана, въведете 081009.

Пример за час и минути: за 12 часа и седем минути въведете 1207.

За придвижване и зареждане на хартия натиснете клавиша [▲].